

# Prenotazioni Auditorium e Aula Multimediale

Per inserire una prenotazione o un evento entrare con le proprie credenziali nell'area riservata del sito nel menù Docenti.

Materiale formazione docenti

AMME

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Area riservata

Nome utente  
rossi

Password  
●●●●●●●●

Ricordami

Accedi

- Password dimenticata?
- Nome utente dimenticato?
- Registrati

Dopo il Login (da effettuare con il proprio nome utente e password), nel menù "Eventi a scuola" sarà visibile, sotto a "Calendario Auditorium", anche l'opzione "Calendario Aula multimediale".

**ITI Francesco Severi**  
Istituto Tecnico Industriale Settore Tecnologico

Informatica - Telecomunicazioni  
Elettronica - Automazione  
Meccanica e Meccatronica

Sede: Via Luigi Pettinati n. 46  
35129 Padova  
Tel. 049 86 58 111  
Pec: pdt04000e@pec.istruzione.it  
Email: pdt04000e@istruzione.it  
Cod. Fisc.: 800 120 402 85  
Cod. Univoco Fatturazione: UFIIF4

Home Genitori Studenti **Registro** Docenti Circolari ATA Albo Mappa

Sei qui: Home > Calendario Aula Multimediale

**La scuola**

- Chi siamo
- Dove siamo
- Indirizzi di Studio
- Dirigenza
- Piano offerta formativa
- Organi collegiali
- Documenti principali

**Segreteria - URP**

- Segreteria
- Ufficio relazioni con il pubblico
- Ufficio Tecnico
- Graduatorie
- Inserisci un nuovo articolo

**Bacheca sindacale**

- Bacheca sindacale

**Link utili**

MIUR  
URP

**Eventi a scuola**

- Calendario Auditorium
- Calendario Aula Multimediale**
- Attività svolte

**Didattica**

- Corsi di recupero
- Attività formative e integrative
- Stage
- Orientamento
- Progetti
- Innovazione didattica
- Libri di testo
- Laboratori
- Elenco siti tematici

moodle

**Amministrazione trasparente**

Cliccare sul calendario interessato e, sulla finestra che si apre, cliccare su "Aggiungi un evento" o direttamente nel giorno scelto sull'iconcina

Cliccando sull'iconcina si evita successivamente di dover scegliere il giorno dal calendario.

16 Ottobre 2014

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16 08:00am SIB-Proiezione 11:05am Proiezione	17	18 08:00am SIB-Proiezione 11:00am Proiezione	19
20	21 10:00am 2MB-Proiezione	22	23	24 12:00pm Proiezione	25	26
27	28 10:00am 2MB-Proiezione	29	30	31	1	2

Aula Multimediale Tutte le categorie ...

**Aggiungi un evento**

Mostra gli evento non pubblicati? No

Mostra solo i miei eventi? No

Seleziona categoria Aula Multimediale

Resetta



Si apre una nuova finestra con due schede: "Comune" e "Calendario"

Compilare la prima scheda ("Comune") relativa alle informazioni dell'evento:

in "Oggetto" inserire la classe e l'attività (5IB-proiezione, 5IB-lezione ecc...);

In "Calendario eventi" confermare la scelta Aula multimediale (se si è scelta l'opzione "Calendario Aula Multimediale") o Auditorium (se si è operato nel "Calendario Auditorium");

in "Categorie" selezionare una categoria tra quelle disponibili;

in "Contatto" inserire il nominativo di chi prenota (**obbligatorio**);

le "Informazioni aggiuntive" sono facoltative

The screenshot shows the 'Comune' tab of the JEvents interface. At the top right, there are three buttons: 'Crea un Evento' (with a checkmark), a save icon, and a close icon. Below the tabs, the 'Comune' tab is active. Fields include: 'Oggetto' (text input), 'Creatore dell'evento' (dropdown menu showing 'account test (profez)'), 'Calendario eventi' (dropdown menu showing 'Per favore scegli un calendario'), 'Categorie' (dropdown menu showing 'Aula Multimediale'), 'Stato' (dropdown menu showing 'Pubblicato'), and 'Livello di accesso' (text input showing 'Public'). There is also a 'Luogo' field and a 'Contatto' field. A rich text editor is visible for 'Attività'. At the bottom, there are fields for 'Luogo', 'Contatto', and 'Informazioni aggiuntive'.

**Stato e Livello di accesso non vanno modificate**

Nella seconda scheda "Calendario" si inserisce la data, l'ora e la durata dell'evento.

Terminato l'inserimento cliccare su "Salva e Chiudi"

The screenshot shows the 'Calendario' tab of the JEvents interface. At the top right, there are three buttons: 'Salva' (with a checkmark), 'Save & Close' (with a save icon), and 'Cancella' (with a close icon). Below the tabs, the 'Calendario' tab is active. The 'Inizio, Fine, Durata' section includes: 'Evento tutta la giornata o orario non specificato' (checkboxes for '12 Ore' and 'checked'), 'Data di inizio' (date input '02/10/2014', time input '08:00', and radio buttons for 'am' and 'pm'), and 'Data di fine' (date input '02/10/2014', time input '05:00', radio buttons for 'am' and 'pm', and a checkbox for 'Orario di fine non specificato'). The 'Tipo di ripetizione' section includes radio buttons for 'Nessuna ripetizione', 'Giornaliera', 'Settimanale', 'Mensile', and 'Annuale'.

Una volta inseriti gli eventi, l'utente può anche modificarli o annullarli.

Per ulteriori informazioni rivolgersi agli Assistenti tecnici:

- sig. Corazza Ernesto (Laboratorio Fisica),
- sig. Profeta Rosario (Lab. Informatica 2).